



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

.....
ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΩΝΑΣΕΙΩΝ
ΣΧΟΛΕΙΩΝ

Μαρούσι, 5-6-2026
Αριθμ. Πρωτ. 26/ΔΕΔΗΜΩΣ

Ταχ. Δ/ση : Ανδρέα Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη : 151 80 ΜΑΡΟΥΣΙ
Email : dedimos@minedu.gov.gr
Ιστοσελίδα : <https://dedimos.minedu.gov.gr>

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: «Επίδειξη απαντητικών φύλλων υποψηφίων που συμμετείχαν στη διαδικασία εισαγωγής στα Δημόσια Ωνάσεια Σχολεία.»

Έχοντας υπόψη :

1. τις διατάξεις του ν. 5174/2025 «Κύρωση της από 20.1.2025 Σύμβασης Δωρεάς μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου, του Κοινοφελούς Ιδρύματος με την επωνυμία «Κοινοφελές Ίδρυμα «ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ Σ. ΩΝΑΣΗΣ» (ALEXANDER S. ONASSIS PUBLIC BENEFIT FOUNDATION)» και της εταιρείας με την επωνυμία «ΑΡΙΟΝΑ ΕΛΛΑΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΗ» για τη λειτουργία των Δημοσίων Ωνασειών Σχολείων» (Α' 12),
2. τις διατάξεις του ν. 4692/2020 «Αναβάθμιση του σχολείου και άλλες διατάξεις» (Α' 111) και ιδίως της παρ. 1 του άρθρου 18 όπως ισχύει, τις διατάξεις του ν. 4800/2021 «Μεταρρυθμίσεις αναφορικά με τις σχέσεις γονέων και τέκνων, άλλα ζητήματα οικογενειακού δικαίου και λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 81),
3. την υπό στοιχεία 16718/Δ6/14-02-2025 (ΑΔΑ: 6ΧΘΦ46ΝΚΠΔ-31Υ) Απόφαση της Υφυπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Συγκρότηση και ορισμός μελών Διοικούσας Επιτροπής Δημοσίων Ωνασειών Σχολείων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 103),
4. την υπό στοιχεία 18175/Δ6/17-02-2025 (ΑΔΑ: ΨΩΝ746ΝΚΠΔ-Κ9Λ) Απόφαση της Υφυπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Έναρξη λειτουργίας Δημοσίων Ωνασειών Σχολείων (ΔΗΜ.Ω.Σ.) από το σχολικό έτος 2025-2026.» (Β' 658),
5. την υπό στοιχεία 31737/Δ6/21.03.2025 «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εισαγωγή μαθητών σε Πρότυπα Σχολεία, σε Δημόσια Ωνάσεια Σχολεία, σε Πρότυπα Εκκλησιαστικά Σχολεία και σε Πειραματικά Σχολεία.» (Β' 1391) Υ.Α και ιδίως της παρ. 17 του άρθρου 15,
6. Την υπ' αριθ. 8/27-5-2025 πράξη της Διοικούσας Επιτροπής Δημοσίων Ωνασειών Σχολείων (Δ.Ε.ΔΗΜ.Ω.Σ.).

Αποφασίζουμε

Καθορίζουμε τον τρόπο και τον χρόνο υποβολής της αίτησης όσων επιθυμούν να λάβουν γνώση των απαντητικών φύλλων των υποψηφίων, οι οποίοι συμμετέχουν από το σχολικό έτος 2024-2025 κι εφεξής στη γραπτή διαδικασία για εισαγωγή στα Δημόσια Ωνάσεια Σχολεία (Γυμνάσια-Λύκεια), τη

διαδικασία επίδειξης των απαντητικών φύλλων, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Έκταση εφαρμογής

1. Οι διατάξεις της παρούσας απόφασης εφαρμόζονται το έτος της συμμετοχής των υποψηφίων στη γραπτή διαδικασία για εισαγωγή στα Δημόσια Ωνάσεια Σχολεία (Γυμνάσια-Λύκεια), αναφέρονται στα απαντητικά φύλλα της εν λόγω διαδικασίας και αφορούν τους γονείς ή τους κηδεμόνες ή άλλο πρόσωπο που έχει την επιμέλεια των μαθητών ή τρίτα νομίμως εξουσιοδοτούμενα πρόσωπα των μαθητών που έλαβαν μέρος στην εν λόγω διαδικασία.

2. Οι αναφερόμενοι της παρ. 1 του άρθρου 1 λαμβάνουν γνώση του απαντητικού φύλλου με επίδειξη σε φωτοτυπία.

Άρθρο 2

Τρόπος, χρόνος και τόπος υποβολής της αίτησης των υποψηφίων.

1. Οι γονείς ή κηδεμόνες ή άλλο πρόσωπο που έχει την επιμέλεια των μαθητών ή τρίτα νομίμως εξουσιοδοτούμενα πρόσωπα του άρθρου 1 της παρούσης που επιθυμούν να λάβουν γνώση του απαντητικού τους φύλλου σύμφωνα με την παράγραφο 2, του άρθρου 1 της παρούσης, υποβάλλουν ηλεκτρονική αίτηση στο Αυτοτελές Τμήμα Πρότυπων και Πειραματικών Σχολείων μέσω του Κεντρικού Πρωτοκόλλου του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. (protocol@minedu.gov.gr).

2. Οι αιτήσεις υποβάλλονται κάθε έτος σε χρόνο που ορίζεται από τη Δ.Ε.ΔΗΜ.Ω.Σ. και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα της (<https://dedimos.minedu.gov.gr>). Για το έτος 2026 οι αιτήσεις υποβάλλονται από 8 Ιουνίου έως 30 Ιουνίου 2026.

3. α) Στην αίτηση αναγράφονται εκτός από τα στοιχεία του/της αιτούντα/αιτούσας, το ονοματεπώνυμο του/της υποψηφίου/-ας μαθητή/-τριας, το Δημόσιο Ωνάσειο Σχολείο για το οποίο ήταν υποψήφιος/-α, ο κωδικός της αίτησης συμμετοχής, ο 6ψήφιος κωδικός υποψηφίου/-ας, το εξεταστικό κέντρο στο οποίο διαγωνίσθηκε και τηλέφωνο επικοινωνίας.

β) Η αίτηση συνοπογράφεται (με θεώρηση γνησίου υπογραφής) και από τους δύο (2) γονείς / κηδεμόνες ή υποβάλλεται ξεχωριστά από τον κάθε γονέα / κηδεμόνα με ψηφιακή υπογραφή μέσω της ενιαίας ψηφιακής πύλης δημόσιας διοίκησης (gov.gr).

Άρθρο 3

Συγκέντρωση αιτήσεων, διαδικασία επίδειξης γραπτών δοκιμίων

1. Στο Αυτοτελές Τμήμα Προτύπων και Πειραματικών Σχολείων όπου έχουν υποβληθεί αιτήσεις, συντάσσεται συγκεντρωτική κατάσταση με τα στοιχεία των υποψηφίων οι οποίοι ενδιαφέρονται να λάβουν γνώση με επίδειξη των απαντητικών τους φύλλων ανά Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Αντίγραφο των συγκεντρωτικών καταστάσεων

αποστέλλεται στην Δ.Ε.ΔΗΜ.Ω.Σ.. Στη συγκεντρωτική κατάσταση είναι απαραίτητο να φαίνεται και το σύνολο των απαντητικών φύλλων των οποίων ζητείται η επίδειξη.

2. Η επίδειξη των απαντητικών φύλλων γίνεται ανά Περιφερειακή Διεύθυνση Α/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης από τις φωτοτυπίες των απαντητικών φύλλων οι οποίες στέλνονται από το Βαθμολογικό Κέντρο σε χώρους που ορίζει η Δ.Ε.ΔΗΜ.Ω.Σ.. Για τις αιτήσεις της παρ. 2 του άρθρου 2 η επίδειξη γίνεται σε χρόνο που ορίζεται από τη Δ.Ε.ΔΗΜ.Ω.Σ. και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα της (<https://dedimos.minedu.gov.gr>), σύμφωνα με χρονοδιάγραμμα συναντήσεων που καταρτίζεται για το σκοπό αυτό.

3. Μετά την κατάρτιση του χρονοδιαγράμματος των συναντήσεων για την επίδειξη των απαντητικών φύλλων οι αιτούντες ενημερώνονται με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την ημερομηνία και τον τόπο στον οποίο θα λάβουν γνώση του απαντητικού φύλλου.

4. Η επίδειξη των απαντητικών φύλλων σύμφωνα με την παράγραφο 2, του άρθρου 1 της παρούσης, γίνεται αποκλειστικά και μόνο στον γονέα ή κηδεμόνα ή άλλο πρόσωπο που έχει την επιμέλεια του/της μαθητή/-τριας ή σε νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο. Απαραίτητη προϋπόθεση για να ξεκινήσει η διαδικασία είναι ο παρευρισκόμενος γονέας ή κηδεμόνας ή άλλο πρόσωπο που έχει την επιμέλεια του/της μαθητή/-τριας ή ο νόμιμα εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος να παραδώσουν την αστυνομική τους ταυτότητα ή το διαβατήριό τους και το κινητό τους τηλέφωνο στον αρμόδιο σύμφωνα με το άρθρο 4 της παρούσης. Ο ενδιαφερόμενος έχει τη δυνατότητα να αναγνώσει τη φωτοτυπία του απαντητικού φύλλου και να κρατήσει, εάν επιθυμεί, σύντομες σημειώσεις από τις απαντήσεις. Κατά τη διάρκεια της επίδειξης απαγορεύεται η με οποιοδήποτε τρόπο λήψη της εικόνας του γραπτού (φωτογραφία με κινητό, βιντεοσκόπηση κλπ.) καθώς και η παραλαβή της φωτοτυπίας του απαντητικού φύλλου ή μέρους του. Καθ' όλη τη διάρκεια της επίδειξης είναι παρών ο αρμόδιος σύμφωνα με το άρθρο 4 της παρούσης, ο οποίος είναι και υπεύθυνος για τη σωστή τήρηση της όλης διαδικασίας. Εφόσον οι συνθήκες το επιτρέπουν, μπορεί να γίνεται ταυτόχρονη επίδειξη περισσότερων του ενός απαντητικών φύλλων παρουσία του ίδιου αρμόδιου. Μετά τη λήξη της επίδειξης, ο γονέας ή ο κηδεμόνας ή άλλο το πρόσωπο που έχει την επιμέλεια του/της μαθητή/-τριας ή ο νόμιμα εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος υπογράφει στην αίτηση που είχε υποβάλει ότι έλαβε γνώση του απαντητικού φύλλου τη συγκεκριμένη ημερομηνία και του επιστρέφεται η αστυνομική ταυτότητα ή το διαβατήριό και το κινητό του τηλέφωνο. Στη διαδικασία επίδειξης δύναται να παραστεί και ο/η υποψήφιος/-α μαθητής/τρια τηρώντας τις παραπάνω προϋποθέσεις.

5. Με το πέρας της επίδειξης των φωτοτυπιών των απαντητικών φύλλων, συντάσσεται πρακτικό και καταστρέφονται οι φωτοτυπίες των απαντητικών φύλλων.

6. Τα απαντητικά φύλλα φυλάσσονται για ένα έτος από το έτος διεξαγωγής της διαδικασίας οπότε και καταστρέφονται με σχετική απόφαση της Δ.Ε.ΔΗΜ.Ω.Σ.

Άρθρο 4

Όργανα διαδικασίας επίδειξης απαντητικών φύλλων

1. Για την επίδειξη των απαντητικών φύλλων στους ενδιαφερόμενους αιτούντες ορίζεται από τη Δ.Ε.ΔΗΜ.Ω.Σ. ένα ή περισσότερα μέλη της τα οποία και παρίστανται και είναι αρμόδια για την όλη διαδικασία της επίδειξης.

2. Σε περίπτωση επίδειξης σε άλλη Περιφερειακή Διεύθυνση Δ/θμιας Εκπαίδευσης πλην της Αττικής, αρμόδιοι για τη διαδικασία επίδειξης είναι μέλος της Δ.Ε.ΔΗΜ.Ω.Σ. και ο/η Διευθυντής/ντρια του Δημοσίου Ωνασείου Σχολείου (Γυμνασίου-Λυκείου) της ως άνω Π.Δ.Ε. για το οποίο έκανε αίτηση εισαγωγής ο μαθητής. Ο/Η ως άνω Δ/ντής/ντρια καθίσταται υπεύθυνος/η για την παραλαβή της συγκεντρωτικής κατάσταση των αιτούντων που επιθυμούν να λάβουν γνώση με επίδειξη των απαντητικών φύλλων, των φωτοτυπιών των απαντητικών φύλλων, του χρονοδιαγράμματος των ραντεβού των ενδιαφερομένων και της επίδειξης των απαντητικών φύλλων. Με το πέρας της επίδειξης το αρμόδιο μέλος της Δ.Ε.ΔΗΜ.Ω.Σ. και ο/η Δ/ντής/ντρια συντάσσουν πρακτικό και καταστρέφονται οι φωτοτυπίες των απαντητικών φύλλων.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ Δ.Ε.ΔΗΜ.Ω.Σ.

Καθ. ΣΟΦΙΑ ΛΑΜΠΡΟΠΟΥΛΟΥ